

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Karen Liseth de la Cruz López	CUI:	2491763780608
Número de contrato:	029-201-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	5-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales	Nit del Contratista:	5114799-8
Número de Factura:	2055622556	Serie:	DA329413
Honorarios Mensuales:	Q10,000.00	Período del Informe:	Mes de junio de 2026
Monto Total del Contrato	Q59,677.42	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Diversidad Cultural		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: TERCERA).

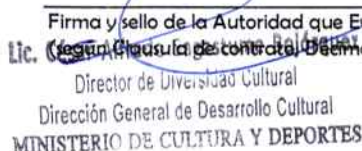
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en la orientación e implementación de los programas, proyectos y actividades de la Sede de fomento y salvaguardia de la Cultura Xinka.
- Asesoré en las gestiones para la conformación del personal y la conformación de la Sede de fomento y salvaguardia de la Cultura Xinka.
- Asesoré en la orientación de la elaboración de planes de enseñanza y aprendizaje por cada proceso que se desarrolla en la Sede de fomento y salvaguardia de la Cultura Xinka.
- Asesoré en la orientación de políticas, instrumentos nacionales e internacionales al personal que conformará la Sede de fomento y salvaguardia de la Cultura Xinka, en relación a todas las expresiones culturales, políticas y sociales del Pueblo Xinka.
- Asesoré a entidades públicas y privadas en relación al desarrollo y fortalecimiento del Pueblo Xinka.
- Asesoré en la coordinación con entidades públicas y privadas para desarrollar procesos relacionados al fortalecimiento de la Cultura Xinka.
- Asesoré en la gestión de expedientes administrativos y técnicos de la Sede de fomento y salvaguardia de la Cultura Xinka.
- Asesoré los procesos programados de la Dirección de Diversidad Cultural para el cumplimiento de los objetivos relacionados al fortalecimiento y desarrollo del Pueblo Xinka.
- Asesoré los procesos programados de la Dirección de Diversidad Cultural en relación a rendición de informes mensuales, semanales, anuales o los que se requieran sobre las actividades de la sede.
- Asesoré los procesos programados de la Dirección de Diversidad Cultural en la elaboración del Presupuesto Operativo Anual para la proyección de los objetivos priorizados para el desarrollo y fortalecimiento del Pueblo Xinka.
- Asesoré en la organización de eventos, actividades o talleres relacionados con la recuperación de expresiones culturales ancestrales del Pueblo Xinka.
- Asesoré en el fortalecimiento y el rescate de los elementos culturales del Pueblo Xinka.
- Asesoré en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Karen Liseth de la Cruz López
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Director de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Karen Liseth de la Cruz López	CUI:	2491763780608
Número de contrato:	029-201-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	5-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales	Nit del Contratista:	5114799-8
Número de Factura:	2055622556	Serie:	DA329413
Honorarios Mensuales:	Q10,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q59,677.42	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Diversidad Cultural		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- Asesoré en la orientación e implementación de los programas, proyectos y actividades de la Sede de fomento y salvaguardia de la Cultura Xinka.
- Asesoré en las gestiones para la conformación del personal y la conformación de la Sede de fomento y salvaguardia de la Cultura Xinka.
- Asesoré en la orientación de la elaboración de planes de enseñanza y aprendizaje por cada proceso que se desarrolla en la Sede de fomento y salvaguardia de la Cultura Xinka.
- Asesoré en la orientación de políticas, instrumentos nacionales e internacionales al personal que conformará la Sede de fomento y salvaguardia de la Cultura Xinka, en relación a todas las expresiones culturales, políticas y sociales del Pueblo Xinka.
- Asesoré a entidades públicas y privadas en relación al desarrollo y fortalecimiento del Pueblo Xinka.
- Asesoré en la coordinación con entidades públicas y privadas para desarrollar procesos relacionados al fortalecimiento de la Cultura Xinka.
- Asesoré en la gestión de expedientes administrativos y técnicos de la Sede de fomento y salvaguardia de la Cultura Xinka.
- Asesoré los procesos programados de la Dirección de Diversidad Cultural para el cumplimiento de los objetivos relacionados al fortalecimiento y desarrollo del Pueblo Xinka.
- Asesoré los procesos programados de la Dirección de Diversidad Cultural en relación a rendición de informes mensuales, semanales, anuales o los que se requieran sobre las actividades de la sede.
- Asesoré los procesos programados de la Dirección de Diversidad Cultural en la elaboración del Presupuesto Operativo Anual para la proyección de los objetivos priorizados para el desarrollo y fortalecimiento del Pueblo Xinka.
- Asesoré en la organización de eventos, actividades o talleres relacionados con la recuperación de expresiones culturales ancestrales del Pueblo Xinka.
- Asesoré en el fortalecimiento y el rescate de los elementos culturales del Pueblo Xinka.
- Asesoré en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Karen Liseth de la Cruz López
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)
Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Dirección de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Karen Lisseth de la Cruz López	CUI:	2491763780608
Número de contrato:	029-201-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	5-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales	Nit del Contratista:	5114799-8
Número de Factura:	2055622556	Serie:	DA329413
Honorarios Mensuales:	Q10,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q59,677.42	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Diversidad Cultural		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Logré asesorar en la orientación e implementación de los programas, proyectos y actividades de la Sede de fomento y salvaguardia de la Cultura Xinka. Elaboración de 1 proyecto para la recuperación de la elaboración de indumentaria y bordados del Pueblo Xinka con énfasis en emprendimiento cultural. 1 proyecto para la recuperación de la alfarería y tejeduría en tule del Pueblo Xinka con énfasis en emprendimiento cultural.
- 1 Acto protocolario entrega de libro Cuentos para Unir Pueblos en el marco del Acuerdo Sobre Identidad y Derechos de los Pueblos Indígenas. 1 elaboración de hoja de compromiso para la implementación de los procesos formativos. 1 elaboración de cesión de derechos para grabación de cantos infantiles de menores de edad.
- Logré asesorar en las gestiones para la conformación del personal y la conformación de la Sede de fomento y salvaguardia de la Cultura Xinka, elaboración de 2 términos de referencias para la contratación de formadores culturales.
- Logré asesorar en la orientación de la elaboración de planes de enseñanza y aprendizaje por cada proceso que se desarrolla en la Sede de fomento y salvaguardia de la Cultura Xinka. 1 malla curricular sobre proceso de formación sobre cultura e idioma Xinka; 1 juego de lotería en idioma Xinka; 1 juego de memoria de números en idioma Xinka; 1 malla curricular para el proceso formativo para la recuperación de la elaboración de indumentaria y bordados del Pueblo Xinka con énfasis en emprendimiento cultural; 1 malla curricular para el proceso formativo para la recuperación de la alfarería y tejido en tule del Pueblo Xinka con énfasis en emprendimiento cultural.
- Logré asesorar en la orientación de políticas, instrumentos nacionales e internacionales al personal que conformará la Sede de fomento y salvaguardia de la Cultura Xinka, en relación a todas las expresiones culturales, políticas y sociales del Pueblo Xinka. 1 transferencia de conocimientos sobre políticas, instrumentos nacionales e internacionales a la facilitadora de taller de gastronomía y encargada de la Sede Fomento y Salvaguardia de la Cultura Xinka.
- Logré asesorar a entidades públicas y privadas en relación al desarrollo y fortalecimiento del Pueblo Xinka. 1 plan de trabajo para promover la cultura Xinka en Punto Cultura. 1 ponencia en el conversatorio "Voces y memorias que nos unen, Diversidad Cultural en Guatemala" en el marco del lema del "Día Internacional de los Museos": "Museos Uniendo un Mundo Dividido"; 1 ponencia en el lanzamiento del Plan Centroamericano del Decenio Internacional de los Idiomas Indígenas.
- Logré asesorar en la coordinación con entidades públicas y privadas para desarrollar procesos relacionados al fortalecimiento de la Cultura Xinka. 1 Coordinación con la Comisión de la Mujer del Parlamento del Pueblo Xinka para la implementación de la Ruta de acción de desarrollo integral del Pueblo Xinka, 1 coordinación con Dirección Municipal de la Mujer de Zapotitlán, 1 Comunidad Indígena Xinka Ancestral de San Juan Tecuaco, 1 Alcaldía Indígena Xinka de Santa Anita Nixtiquipaque, 1 Comunidad Indígena Xinka de Guazacapán. 1 propuesta para la grabación de danzas Xinkas dentro de las actividades, proyectos con INGUAT.
- Logré asesorar en la gestión de expedientes administrativos y técnicos de la Sede de fomento y salvaguardia de la Cultura Xinka. 15 formularios de pedido de insumos y servicios para las distintas actividades desarrolladas por la Sede Fomento y Salvaguardia de la Cultura Xinka. 21 expedientes de liquidación de insumos y servicios.
- Logré asesorar los procesos programados de la Dirección de Diversidad Cultural para el cumplimiento de los objetivos relacionados al fortalecimiento y desarrollo del Pueblo Xinka. 1 presentación de fortalecimiento a la Sede Fomento y Salvaguardia de la Cultura Xinka entregado a la delegación de planificación. 1 plan estratégico para la revitalización del idioma Xinka. 1 plan específico Acto Protocolario Entrega de Libro "Cuentos para Unir Pueblos para Unir Pueblos" en el marco del Acuerdo sobre Identidad y Derechos de los Pueblos Indígenas.

- Logré asesorar los procesos programados de la Dirección de Diversidad Cultural en relación a rendición de informes mensuales, semanales, anuales o los que se requieran sobre las actividades de la sede. 6 informes mensuales, 6 memorias de labores, 1 informe para la generación de insumos para elaborar plan para la erradicación del trabajo infantil 2026 desde la Sede Fomento y Salvaguardia de la Cultura Xinka; 1 Información sobre actividades realizadas en Santa Rosa de enero-abril 2026; 1 Información para la construcción de informe de Acción de Durbán inciso e) Contribuir al restablecer la dignidad de las víctimas de injusticias históricas de la esclavización, la trata de personas esclavizadas, incluida la trata trasatlántica, el colonialismo, el apartheid, el genocidio y otras tragedias del pasado desde el enfoque de la Sede Fomento y Salvaguardia de la Cultura Xinka; 1 Informe de actividades 2025, 2026 para la generación de insumos en la presentación de discurso en el Foro Sobre los Derechos de los Pueblos Indígenas desde la Sede Fomento y Salvaguardia de la Cultura Xinka; 3 controles internos de matriz de riesgo; 1 informe de actividades 2024-2026 de la Sede Fomento y Salvaguardia de la Cultura Xinka. 1 Informe sobre principales logros y acciones relevantes año 2026 de la Sede Fomento y Salvaguardia de la Cultura Xinka.
- i) Logré asesorar los procesos programados de la Dirección de Diversidad Cultural en la elaboración del Presupuesto Operativo Anual para la proyección de los objetivos priorizados para el desarrollo y fortalecimiento del Pueblo Xinka. 1 Elaboración de plan anual 2027 y multianual 2027-2031;
- Logré asesorar en la organización de eventos, actividades o talleres relacionados con la recuperación de expresiones culturales ancestrales del Pueblo Xinka. 7 Coordinaciones para la implementación del proceso formativo para la recuperación de la alfarería y tejido en tule del Pueblo Xinka con énfasis en emprendimiento cultural, 3 coordinaciones para la logística de tema inaugural del proceso formativo para la recuperación de la elaboración de indumentaria y bordados del Pueblo Xinka con énfasis en emprendimiento cultural. 1 Coordinación con el programa permanente cultural Puente Los Esclavos en el CDXXXIV Aniversario Puente Colonial Los Esclavos e Investidura de Alaya' Xan Uyuha' Hija del Pueblo Xinka. 1 Coordinación de logística administrativa de presentación de Danza Xinka el Sombreron que se realizará en la Orden Ixim.
- k) Logré asesorar en el fortalecimiento y el rescate de los elementos culturales del Pueblo Xinka. 1 Capacitación para la transferencia de conocimiento del Plan Estratégico Institucional. 3 temas sobre la importancia de la indumentaria y bordados del Pueblo Xinka tema inaugural del proceso formativo para la recuperación de la indumentaria y bordados del Pueblo Xinka con énfasis en emprendimiento cultural. 1 logística Taller de elaboración de marlirlas para la prevención de la malnutrición desde la soberanía alimentaria Xinka.
- l) Logré asesorar en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural. Justificación de la creación de 3 plazas 021 para la Sede Fomento y Salvaguardia de la Cultura Garífuna y Sede Fomento y Salvaguardia de la Cultura Xinka. 1 Reunión Interinstitucional diálogo de las Recomendaciones del Comité CERD a favor de los Afrodescendientes en Guatemala. 1 Dictámen técnico punto cultura.
- m)

Karen Liseth de la Cruz López
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

